

Отчет
о выполнении плана мероприятий
по противодействию коррупции в государственном бюджетном учреждении Воронежской области
«Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» за 2020 год

№ п\п	Мероприятие	Результаты выполнения
1.	2.	3.
Раздел I. Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	Приказом ГБУ ВО «ЦГКО ВО» от 26.08.2020 № 52-О «О назначении ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области» определено ответственное за профилактику коррупционных правонарушений должностное лицо – заместитель директора _____.
1.2.	Разработка (актуализация) актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении	В отчетном периоде актуализированы следующие локальные правовые акты учреждения: приказ ГБУ ВО «ЦГКО ВО» от 26.08.2020 № 51-О «О внесении изменений в приказ от 20.10.2018 № 36-О «О создании комиссии по противодействию коррупции»; приказ ГБУ ВО «ЦГКО ВО» от 28.08.2020 № 53-О «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков в деятельности государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области»; приказ ГБУ ВО «ЦГКО ВО» от 31.08.2020 № 56-О «Об утверждении Антикоррупционной политики государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области».
1.3.	Введение антикоррупционных положений в	В 2020 году в учреждении заключаются трудовые договоры, содержащие

	трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	антикоррупционные положения. Приказом ГБУ ВО «ЦГКО ВО» от 13.07.2020 № 36-О «Об утверждении формы трудового договора» утверждена актуализированная форма трудового договора, включающая антикоррупционные положения. Разработаны и введены новые должностные инструкции сотрудников учреждения с учетом антикоррупционных положений.
1.4.	Мониторинг реализации плана мероприятий и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении мероприятий плана	На регулярной основе осуществляется мониторинг реализации плана мероприятий.
1.5.	Утверждение (актуализация) перечня должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений	Приложением к Порядку оценки коррупционных рисков в деятельности ГБУ ВО «ЦГКО ВО», утвержденному приказом ГБУ ВО «ЦГКО ВО» от 28.08.2020 № 53-О «Об утверждении Порядка оценки коррупционных рисков в деятельности государственного бюджетного учреждения Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области», в учреждении актуализирован Перечень должностей, исполнение обязанностей по которым в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Приказом ГБУ ВО «ЦГКО ВО» от 28.08.2020 № 54-О утверждена Карта коррупционных рисков в государственном бюджетном учреждении Воронежской области «Центр государственной кадастровой оценки Воронежской области».
Раздел II. Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции		
2.1.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию	Проведены обучающие мероприятия в учреждении по вопросам противодействия коррупции: 1. Учебно-практический семинар по противодействию коррупции в ГБУ ВО «ЦГКО ВО»; 2. Разработана и доведена до сведения сотрудников учреждения Презентация на тему: «Противодействие коррупции в ГБУ ВО «ЦГКО ВО» (копия материалов

	коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	прилагается); 3. Для постоянного информирования сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции осуществлено размещение и актуализация информации на стендах в учреждении.
2.2.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции в отчетный период участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики коррупции ответственными лицами не принималось.
2.3.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» (прямая телефонная линия по вопросам противодействия коррупции)	Постоянный контроль. Сообщений о фактах коррупции в учреждении не поступало.
2.4.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	Обеспечение регулярной актуализации на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и информации о деятельности учреждения.
2.5.	Организация проведения в учреждении круглого стола «Государственная политика в сфере противодействия коррупции», посвященного Международному дню борьбы с коррупцией	В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции в отчетный период запланированное мероприятие не проводилось.
2.6.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	За отчетный период фактов, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства в учреждении, выявлено не было.
2.7.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	Постоянный контроль. Сообщений не поступало.
2.8.	Размещение и актуализация размещенной	Информация размещена в полном объеме на стендах учреждения.

	информации на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями ГБУ ВО «ЦГКО ВО» в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел	
Раздел III. Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции (направление запросов, рассмотрение и подготовка ответов на запросы правоохранительных органов при необходимости)	В ходе взаимодействия фактов проявления коррупции не выявлено.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	На регулярной основе проводится мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. Собранная информация доводится до работников учреждения.
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта	Данная работа проводится на постоянной основе.

	интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Представление сведений производится в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством.
Раздел IV. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»: - контроль своевременного исполнения обязательств по контрактам, соблюдения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, передачи технической документации и иных обязательств, сроки исполнения которых определены контрактом; - проверка соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям контракта; - контроль своевременного предоставления исполнителем надлежащим образом заполненных документов об исполнении	Осуществляется на постоянной основе.

	контракта; - в соответствии с ст.107 Федерального закона № 44-ФЗ привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок	
4.2	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов: - путем установления реальности имеющих в документах подписей должностных лиц и соответствия дат составления документов отраженных в них операциям, информации, фактам; - проверка достоверности операций, зафиксированных в документах, путем изучения этих и взаимосвязанных с ними документов, опроса соответствующих должностных лиц, осмотра объектов; - установление законности отраженных в документах операций путем проверки их соответствия действующему законодательству и т.д.; - установление персональной ответственности за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов работников учреждения, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление всех видов отчетности и иных документов учреждения	Данная работа проводится на постоянной основе. Факты составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в отчетном периоде не выявлены.

4.3	Осуществление контроля за осуществлением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	Администрация учреждения осуществляет постоянный контроль за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств, контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.
Раздел V. Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Осуществление мониторинга коррупционных появлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения	Жалоб и обращений граждан и организаций по факту коррупционных проявлений в адрес учреждения не поступало.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Данная работа проводится на постоянной основе. Актуализированная информация доводится до сведения работников учреждения и размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
5.3.	Обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции при заключении трудового договора: направление сообщения о заключении трудового договора представителю работодателя бывшего государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В данный отчетный период направлено 1 (одно) сообщение о заключении трудового договора представителю работодателя бывшего государственного служащего по последнему месту его службы.

Заместитель директора
